



ใบขออนุญาตใช้สถานที่ในและนอกเวลาราชการ (สำหรับกิจกรรมนักศึกษา)

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ข้าพเจ้า..... นักศึกษาชั้นปีที่.....

ชมรม/สโมสรนักศึกษา..... ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้ประสานงานและเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้.....

เพื่อใช้สำหรับจัดโครงการ/กิจกรรม.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (กรณีใช้มากกว่า 1 วัน หรือใช้สถานที่

นอกเหนือจากที่ระบุไว้ ให้ใส่รายละเอียดเพิ่มในตารางด้านล่างเอกสาร)

โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน.....คน ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

- มีความประสงค์ขอใช้
- | | |
|--|---|
| ☐ ห้องมัจฉานุ ชั้น 1 (50 คน) | ☐ ห้องกบิลปักษา ชั้น 3 (80 คน) |
| ☐ ห้องปานเทพ รัตนกร ชั้น 5 (200 คน) | ☐ ห้อง 1302 (50 คน) |
| ☐ ห้องสโมสรนักศึกษา | ☐ ห้อง 1303 (50 คน) |
| ☐ ห้องซ่อมดนตรี | ☐ ห้อง 1304 (50 คน) |
| ☐ ลานกิจกรรม (ชั้น 2) | ☐ ห้อง 1305 (50 คน) |
| ☐ โถงชั้น 1 | ☐ ห้อง 1306 (50 คน) |
| ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ..... | |

กรณีใช้ครุภัณฑ์ใดๆ ในห้อง เช่น ไมค์ โปรเจคเตอร์

☐ ขอใช้ห้องพร้อมครุภัณฑ์ใดๆ ในห้อง

☐ ไม่ใช้ครุภัณฑ์ใดๆ ในห้อง

1. (ลงชื่อ).....

ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่...../...../.....

2. (ลงชื่อ).....

อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม / โครงการ

วันที่...../...../.....

3. (ลงชื่อ).....

นายกสโมสรนักศึกษา

วันที่...../...../.....

4. (ลงชื่อ).....

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้ปฏิบัติ	ความเห็นของรองคณบดีฝ่ายบริหาร
เรียน งานพลาธิการ	☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต
ห้องประชุม ☐ ว่าง ☐ ไม่ว่าง	ความเห็นเพิ่มเติม.....
☐ สำเนาแจ้งหน่วยพัฒนานักศึกษา	
☐ สำเนาแจ้งหน่วยโสตทัศนศึกษา	
ลงชื่อ.....	(อาจารย์ ดร.นายสัตวแพทย์ไพฑูรย์ ศรีมนตรี)
เจ้าหน้าที่งานพลาธิการ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
...../...../.....	ปฏิบัติหน้าที่แทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
	/...../.....

ตารางวันจัดกิจกรรม และสถานที่ (กรณีมากกว่า 1 วัน/ มากกว่า 1 สถานที่จัดกิจกรรมนอกเหนือจากที่ระบุ)

[illegible]

